**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. г. Минск

Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, именуемый в дальнейшем ”Исполнитель“, в лице заместителя директора Задирана Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от 9 декабря 2021 г. № 1-10/5, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем ”Заказчик“, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые ”Стороны“ и каждая в отдельности ”Сторона“, заключили настоящий договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором, оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по теме **”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** (далее – услуги) согласно прилагаемой Программе, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем путем предоставления Заказчику информации по актуальным вопросам применения законодательства по указанной тематике посредством сервиса ”Облачная видеоконференцсвязь IVA MCU“ с привлечением за свой счет и под свою ответственность третьих лиц, в том числе экспертов, специалистов, менторов.

1.3. Срок оказания услуг: **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.4. Количество участников от Заказчика: **\_\_\_\_** человек(а).

2.  ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. предоставить доступ к ссылке для оказания услуг;

2.1.1. качественно и в полном объеме оказать услуги в рамках Договора;

2.1.2. после оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику акт оказанных услуг;

2.1.3 предоставить Заказчику возможность задавать вопросы по теме оказываемых услуг;

2.1.4. в случае непредвиденных обстоятельств (технических сбоев на сервере, проблем с глобальной компьютерной сетью Интернет и т.п.) в одностороннем порядке вносить изменения в расписание по теме оказываемых услуг, переносить или изменять время их оказания с сохранением общего объема оказываемых услуг;

2.1.5. в случае некорректного поведения Заказчика, мешающего проведению онлайн-трансляции, приостановить оказание услуг. В этом случае услуги считаются оказанными надлежащим образом.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. произвести оплату услуг в порядке и сроки согласно Договору;

2.2.2. в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным представителем Исполнителя проекта акта оказанных услуг подписать акт оказанных услуг у руководителя (уполномоченного лица) Заказчика и вернуть его Исполнителю либо в этот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.

В случае невозврата Заказчиком в указанный срок подписанного с его стороны акта оказанных услуг и отсутствия мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг, услуги по Договору считаются выполненными и принятыми с отсутствием претензий к Исполнителю с даты подписания акта Исполнителем;

2.2.3. не осуществлять аудио- и (или) видеозапись в ходе оказания Исполнителем услуг;

2.2.4. самостоятельно обеспечить работоспособность своего компьютерного, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;

2.2.5. уведомлять специалиста Исполнителя по телефону **+375**  о наличии проблем с подключением/качеством связи непосредственно по мере их возникновения;

2.2.6. при регистрации на платформе видеоконференцсвязи указать наименование организации-Заказчика;

2.2.7. за свой счет оплачивать расходы, связанные с обеспечением достаточного качества и скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет.

2.3. Обязанностям каждой из Сторон корреспондируют соответствующие права другой Стороны.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС по ставке 20%.

3.2. Источник финансирования – средства республиканского (местного) бюджета.

Оплата осуществляется в белорусских рублях в безналичном порядке перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя путем размещения платежного поручения через органы казначейства.

3.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные Договором, в полном объеме в течение семи рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг.

3.4. Под датой оплаты понимается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что условия Договора, а также содержание переговоров Сторон при его заключении и исполнении составляют конфиденциальную информацию и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность в течение всего срока действия Договора и в течение одного года после прекращения его действия по любому основанию.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.4. Исполнитель не несет ответственности:

за невозможность оказания услуг по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и (или) третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи);

за перебои в работе глобальной компьютерной сети Интернет, а также за недостаточное качество или скорость соединения при выходе Заказчика в эту сеть;

за иные задержки и сбои при оказании услуг, возникающие прямо или косвенно по причинам, которые находятся за пределами объективного технического контроля Исполнителя.

4.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства: стихийные бедствия, наводнения, пожары, аварии, техногенные чрезвычайные ситуации, повреждения глобальной компьютерной сети Интернет, запретительные действия органов власти и иные обстоятельства), не зависящие от волеизъявления Сторон, возникшие после заключения Договора, которые ни одна из Сторон не могла предвидеть и (или) предотвратить разумными мерами в разумный срок.

4.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

4.7. Соблюдение досудебного порядка урегулирования споров для Сторон обязательно. В случае, если Сторонам не удастся разрешить споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.8. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязанностей по Договору стороны обязуются обеспечить соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией.

В случае нарушения одной из сторон условий оговорки стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе другой стороны и требования возмещения убытков, причиненных в связи с этим.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению о возможности составления Договора, дополнительных соглашений к Договору, актов оказанных услуг, иных документов, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, на бумажном носителе или в форме электронных документов. Электронные документы должны соответствовать требованиям законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи.

5.4. Стороны признают юридическую силу договора, равно как и всех документов, связанных с его исполнением, а также изменений и дополнений к договору, переданных с использованием факсимильной связи либо путем направления по электронной почте их сканированных копий, с обязательным последующим обменом оригиналами таких документов.

5.5. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УНП 102402417 | УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 220004,  г.Минск, ул.К.Цеткин, 24-11  Адрес для корреспонденции: 220004,  г.Минск, ул.К.Цеткин, 24-3 | Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для корреспонденции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с BY79 BLBB 3632 0102 4024 1700 1001  ОАО ”Белинвестбанк“  г.Минск, пр-т Машерова, 29-3,4  БИК BLBBBY2Х | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Задиран  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение к договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа оказания информационных услуг**

**по теме: ”Законодательство о защите персональных данных“**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00 – 10.20 | 1. Общие положения законодательства о защите персональных данных |
| 10.20 – 11.00 | 2. Права субъектов персональных данных и порядок их реализации. Обязанности операторов |
| 11.00 – 12.50 | 3. Дорожая карта по подготовке организации к реализации норм законодательства о защите персональных данных, в том числе:  3.1 обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных:  политика в отношении обработки персональных данных;  назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, закрепление его обязанностей и компетенции;  определение лиц (перечня лиц), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, закрепление их обязанностей по обеспечению защиты персональных данных;  установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);  осуществление технической и криптографической защиты персональных данных;  3.2. иные правовые, организационные и технические меры. |
| 11.50 – 12.10 | 4. Обработка персональных данных уполномоченным лицом. Заключение договора с уполномоченным лицом, его существенные условия. Требования к уполномоченному лицу. |
| 12.10 – 12.30 | 5. Ответственность за нарушение Закона (дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная) |
| 12.30 – 13.00 | 6. Ответы на вопросы |

Лектор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_