

ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ ЭКЗАМЕН БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При организации и проведении ЦЭ предусматривается осуществление информационного обмена, в т.ч. персональными данными обучающихся, между учреждениями образования и иными органами и организациями, а также предоставление доступа к персональным данным обучающихся иным лицам. В статье разберемся, на каких правовых основаниях и в каком объеме учреждения образования могут обрабатывать персональные данные обучающихся для целей организации и проведения ЦЭ, чтобы не допустить нарушений законодательства о персональных данных.



Надежда ШВЕД, кандидат юридических наук, доцент, заместитель начальника управления методологии защиты персональных данных Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь

Нормативно-правовое регулирование

- Частью 4 п. 4 ст. 161 Кодекса об образовании установлено, что порядок организации и проведения ЦЭ, в т.ч. учреждения образования, определяемые в качестве пунктов проведения ЦЭ, и учреждения образования, реализующие образовательную программу среднего образования, закрепляемые за такими пунктами, определяются Министерством образования.
- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» утверждены Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, а также Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена (далее — Инструкция).
- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.12.2023 № 371 «О проведении централизованного экзамена по учебным предметам в 2024 году» установлен перечень пунктов проведения ЦЭ (всего 144) и закрепленных за ними учреждений образования, реализующих образовательную программу сред-

него образования. Пункты проведения ЦЭ формируются в каждом районе.

Статистика

27 января 2024 г. состоялась репетиция ЦЭ для всех выпускников УОСО. Сам же ЦЭ пройдет 27 и 30 мая 2024 г. Для участия в репетиции ЦЭ зарегистрировались свыше 55 тыс. одиннадцатиклассников.

Подготовительные действия УОСО

Регистрация на ЦЭ пройдет с 20 марта по 5 апреля 2024 г.

В УОСО осуществляется:

- регистрация учащихся XI классов для участия в ЦЭ;
- выдача пропусков для входа в пункт ЦЭ;
- выдача сертификатов.

В срок до 1 февраля УОСО формируют **комиссию по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ** (далее — комиссия) из состава педагогических работников УОСО.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- ответственный секретарь;
- лица (лицо), ответственные за регистрацию участников ЦЭ;
- специалист, ответственный за работу с единой информационной системой регистрации участников ЦЭ;
- другие члены комиссии.

В срок до 1 марта УОСО представляют в закрепленный за ними пункт проведения ЦЭ информацию о составе комиссии по утвержденной форме.



Получать согласие членов комиссии на обработку их персональных данных в целях организации и проведения ЦЭ, а также предоставлять их данные в связи с этим не требуется. Обработка будет осуществляться на основании абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон).

Комиссия обеспечивает контроль точности и достоверности сведений, внесенных в систему регистрации.

Регистрация для участия в ЦЭ

Подача заявления

Заявления на участие в ЦЭ на бумажном носителе подаются учащимися руководителю УОСО по установленной форме **при предъявлении документа** (копии документа), удостоверяющего личность, или одним из законных представителей при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего статус законного представителя (п. 13 Инструкции).

В форме заявления на участие в ЦЭ (приложение 12 к Инструкции) указывается ряд персональных данных, в частности, сведения из документа, удостоверяющего личность, в т.ч. **серия и номер такого документа**.



Согласие субъекта персональных данных не требуется (абз. 20 ст. 6 Закона).

Обратите внимание: указание идентификационного номера в установленной форме заявления на участие в ЦЭ не предусмотрено, соответственно, его обработка для рассматриваемой цели будет являться избыточной.

Нужна ли копия документа, удостоверяющего личность

В Национальный центр защиты персональных данных в прошлом году поступали обращения родителей старшеклассников с вопросом о том, может ли школа потребовать копию паспорта при подаче заявления на участие в ЦЭ.

Лица, принимающие заявление, вправе требовать **предъявления** копии документа, удостоверяющего личность, для целей сверки фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) участника ЦЭ, а также данных документа, удостоверяющего личность, указанных в заявлении. При этом

оснований **для приобщения** копии документа, удостоверяющего личность, к заявлению на участие в ЦЭ не усматривается. В связи с этим УОСО **не имеет правовых оснований для сбора копий документов, удостоверяющих личность**. Если же такой сбор в УОСО все же осуществляется (например, с аргументацией, что это необходимо для последующей сверки сведений, удостоверения в правильности заполнения заявлений и т.п.), **такой сбор является незаконным**.

Регистрация комиссией

Комиссия регистрирует учащихся на ЦЭ в системе регистрации посредством:

- распечатки сведений в форме заявления участника ЦЭ из системы регистрации;
- подписания заявления лицом, внесшим сведения в систему регистрации;
- подписания заявления участником ЦЭ;
- после завершения основных сроков регистрации — передачи оригиналов заявлений в пункт проведения ЦЭ.

Список участников ЦЭ

Руководитель УОСО (уполномоченное им лицо):

- утверждает список участников ЦЭ по форме согласно приложению 13 к Инструкции;
- передает список в отдел (управление) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения УОСО;
- передает копию утвержденного списка в закрепленный за УОСО пункт проведения ЦЭ (п. 14 Инструкции).

Список содержит такие сведения, как фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участника ЦЭ, серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Пункты проведения ЦЭ:

- сопровождают регистрацию участников ЦЭ, обучающихся в закрепленных за ними УОСО;
- формируют базу данных участников ЦЭ по пункту проведения ЦЭ по каждому учебному предмету;

- осуществляют контроль за полнотой и достоверностью внесенных в систему регистрации данных;
- используют базу данных участников ЦЭ в соответствии с требованиями законодательства (п. 21 Инструкции).



Предоставление персональных данных обучающихся в установленном Инструкцией объеме в отделы (управления) образования и пункты проведения ЦЭ осуществляется без согласия (абз. 20 ст. 6 Закона).

Порядок проведения ЦЭ

В соответствии с Инструкцией и рекомендациями по организации работы педагогических работников в аудитории в ходе проведения ЦЭ, размещенными на сайте Министерства образования, **при проведении ЦЭ для каждой аудитории определяется не менее трех педагогических работников:**

- ответственный педагогический работник по проведению ЦЭ в аудитории;
- педагогический работник, преподающий учебный предмет, по которому проводится ЦЭ в аудитории;
- представитель из числа педагогических работников учреждений высшего, среднего специального, общего среднего образования другой административно-территориальной (территориальной) единицы, чем та, учащиеся которой проходят ЦЭ в пункте проведения ЦЭ (при наличии такой возможности).



В аудиториях пунктов проведения ЦЭ на базе УОСО не могут находиться педагогические работники данного учреждения образования.

При сдаче ЦЭ в УОСО для работы в аудиториях будут привлекаться педагогические работники из других учреждений образования, а также из других районов.

Очевидно, что непосредственно при проведении ЦЭ будет осуществляться инфор-

мационный обмен, в т.ч. персональными данными обучающихся, а также доступ педагогических работников иных учреждений образования к ним.

В день проведения ЦЭ в пункте обеспечивается пропускной режим. Участники ЦЭ пропускаются в пункт только по спискам на основании документа, удостоверяющего личность, и пропуска. В случае отсутствия пропуска у участника ЦЭ разрешается его допуск в пункт при условии нахождения в списках лиц, зарегистрированных на ЦЭ. Данному учащемуся пропуск оформляется непосредственно в пункте проведения ЦЭ.

Педагогический работник, находящийся у входа в аудиторию, пропускает участников ЦЭ по одному, сверяя данные списка участников ЦЭ в аудитории с данными документа, удостоверяющего личность.

Ответственный педагогический работник получает у организационной комиссии:

- список участников ЦЭ в аудитории;
- схему нумерации мест;
- схему распределения вариантов экзаменационных материалов;
- бланк протокола проведения ЦЭ в аудитории;
- пакеты с бланками ответов и экзаменационными работами под роспись в ведомости приемки-передачи (проверить их целостность);
- листы для рабочих записей;
- номера для жеребьевки мест участников ЦЭ (проверить их на предмет отсутствия посторонних меток).

Помимо этого, он распределяет функции педагогических работников в аудитории по допуску, жеребьевке, регистрации и размещению участников ЦЭ в аудитории, определяет порядок действий каждого педагогического работника по эвакуации участников ЦЭ в случае возникновения чрезвычайной ситуации, четко установив пути эвакуации, осуществляет иные действия с персональными данными в рамках полномочий.

Таким образом, ответственный педагогический работник имеет доступ к персональным данным обучающихся, а также иных педаго-

гических работников, обеспечивающих проведение ЦЭ. Иные педагогические работники, обеспечивающие проведение ЦЭ, также осуществляют обработку персональных данных обучающихся.

В связи с этим при проведении подготовительной и разъяснительной работы с педагогическими работниками, занятыми в организации и проведении ЦЭ, необходимо не только решать организационные вопросы, но и делать акцент **на неукоснительном соблюдении законодательства о персональных данных**, обеспечении конфиденциальности и недопущения распространения персональных данных участников ЦЭ и педагогических работников, занятых в проведении ЦЭ.



Обработка персональных данных всеми субъектами, участвующими в проведении ЦЭ, осуществляется на основании абз. 20 ст. 6 Закона.

Обработка персональных данных РИКЗ

Еще одним субъектом, осуществляющим обработку персональных данных и задействованным в организации и проведении ЦЭ, является государственное образовательное учреждение «Республиканский институт контроля знаний» (далее — РИКЗ).

В соответствии с п. 3 Инструкции РИКЗ осуществляет методическое и организационное обеспечение проведения ЦЭ:

- в течение года формирует банк экзаменационных материалов для аттестации участников ЦЭ;
- может заключать гражданско-правовые договоры с разработчиками и экспертами экзаменационных материалов;
- в период проведения ЦЭ вправе привлекать на договорной основе физических лиц для выполнения работ по обработке заполненных участниками ЦЭ бланков ответов;
- организует формирование базы данных участников ЦЭ по форме согласно прило-

жению 15 к Инструкции. *Объем сведений определен п. 17 Инструкции;*

- обеспечивает доступ к информации об участниках ЦЭ пунктам проведения ЦЭ посредством системы регистрации;
- проводит обработку бланков ответов;
- осуществляет проверку выполненных работ.

Сверка ответов участников ЦЭ на задания экзаменационной работы с правильными ответами осуществляется компьютером с помощью программного обеспечения, разработанного и (или) используемого РИКЗ;

- оформляет сертификаты;
- передает сертификаты в пункты проведения ЦЭ.

Информацию о результатах ЦЭ можно также получить на сайте РИКЗ (*rikc.by*).

Обратите внимание: в случае замены документа, удостоверяющего личность, в период после даты регистрации в качестве участника ЦЭ РИКЗ оформляет сертификат в соответствии с данными нового документа, удостоверяющего личность, на основании заявления участника ЦЭ на имя директора РИКЗ и **по представлении** следующих документов:

- копии действующего документа, удостоверяющего личность;
- сертификата, подлежащего замене.

Для сверки копии документа, удостоверяющего личность, **предъявляется** его оригинал. **В данной ситуации, в отличие от подачи заявления для участия в ЦЭ, рассмотренной выше, истребование копии документа, удостоверяющего личность, является правомерным, а обязанность ее представления закреплена нормативно.** Правомерным будет истребование РИКЗ копии документа, удостоверяющего личность, в случае утраты или приведения в негодность сертификата (в случае полной или частичной утраты сведений, содержащихся в нем), когда требуется оформление нового сертификата. Это вытекает из п. 74 Инструкции.



Обработка персональных данных обучающихся РИКЗ на всех этапах организации и проведения ЦЭ осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз. 20 ст. 6 Закона).

Дш

Вы можете поздравить свое учреждение или руководителя **С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ** на страницах журнала!

Для этого присылайте **до 25-го числа** месяца, предшествующего месяцу рождения (основания), в редакцию на адрес электронной почты **info@edsh.by*** следующую информацию:

* Если вы не получили подтверждение о получении вашего письма, свяжитесь с редакцией по телефону **+375 17 269-86-52**.

- полное наименование учреждения;
- фото учреждения / руководителя;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- дату рождения (для учреждения — месяц основания);
- слова поздравления (при желании).

ООО «Информационное правовое агентство Гревцова», УНП 191261281