

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
Национального центра защиты
персональных данных
22.08.2024 № 56

(в редакции приказа директора
Национального центра защиты
персональных данных
13.09.2024 № 63)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурса
на лучшую работу в сфере защиты персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения конкурса на лучшую работу в сфере защиты персональных данных (далее – конкурс), приуроченного к Международному дню защиты персональных данных.

2. Организатором конкурса является Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – Национальный центр защиты персональных данных, организатор).

3. Цель конкурса – привлечение общественного внимания к вопросам правового регулирования отношений в сфере защиты персональных данных.

4. Конкурс проводится ежегодно.

5. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

6. Финансирование расходов организатора по проведению конкурса осуществляется за счет средств, полученных Национальным центром защиты персональных данных от приносящей доходы деятельности и оставшихся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в республиканский и местные бюджеты, бюджеты государственных фондов и осуществления расходов, связанных с этой деятельностью.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7. Решение об объявлении о проведении конкурса, включая информацию о темах конкурса, форме и размере награды, а также о сроках представления конкурсных работ и объявления результатов, размещается

на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных ежегодно не позднее 15 сентября.

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

”Лучшая студенческая работа“;

”Лучшая работа практикующего юриста“.

9. В конкурсе могут принять участие учащиеся средних специальных учреждений образования юридического профиля, студенты, магистранты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав учреждений высшего образования, работники научных, научно-практических и иных организаций, другие лица, работающие по юридическим специальностям.

10. Для участия в конкурсе представляется работа, подготовленная на бумажном носителе с соблюдением требований согласно приложению.

11. К участию в конкурсе принимаются индивидуальные и коллективные работы.

Участник конкурса может быть автором (соавтором) только одной работы.

12. Работа направляется по адресу: 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, 24-3.

Конкурсные работы авторам не возвращаются.

13. Работы, поданные с нарушением требований, определенных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, не принимаются к рассмотрению.

14. Победителей конкурса определяет жюри, состав которого формируется из представителей организатора и утверждается приказом директора Национального центра защиты персональных данных (лица, исполняющего его обязанности). В состав жюри входят председатель и члены жюри в количестве не менее трех человек.

В состав жюри не могут входить участники конкурса, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве.

15. Жюри конкурса имеет право ввести дополнительные номинации для награждения участников конкурса, а также не присуждать призовые места по заявленным номинациям.

ГЛАВА 3

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

16. Итоги конкурса подводятся на заседании жюри конкурса.

17. Критериями оценки конкурсных работ являются:

соответствие содержания работы теме конкурса;

содержание, полнота и логическая последовательность изложения материала, аргументированность выводов;

практическая значимость полученных результатов;

качество оформления работы.

С учетом критериев, указанных в части первой настоящего пункта, члены жюри оценивают каждую работу по шкале от 1 до 20 баллов.

Итоговая оценка каждой работы определяется путем суммирования оценок, выставленных каждым членом жюри.

18. Жюри определяет победителей по всем номинациям с учетом содержания пункта 15 настоящего Положения. При этом победителями признаются участники, работы которых набрали наибольшее количество баллов в номинации.

Если мнения членов жюри разделяются поровну, решающим является мнение председателя жюри.

Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава жюри.

Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

19. Заседание жюри по принятию решения оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри.

20. Победители конкурса уведомляются о присуждении призовых мест, а также о дате и времени проведения награждения по телефону, указанному в конкурсной работе.

Уведомление участников конкурса, не занявших призовые места, не осуществляется.

21. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в порядке, определяемом организатором.

22. Участники конкурса, занявшие призовые места, получают награды в виде дипломов и призов в натуральной и (или) денежной форме.

Дипломы подписываются директором Национального центра защиты персональных данных (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае, если призовое место занял коллектив авторов, призы вручаются каждому участнику, а диплом – коллективу авторов.

23. Обучение в Национальном центре защиты персональных данных по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов или по образовательной программе обучающих курсов по вопросам защиты персональных данных считается вариантом приза в натуральной форме. Победители конкурса, получившие такой приз, могут воспользоваться правом на соответствующее обучение в течение шести месяцев с даты награждения.

24. Информация об итогах проведения конкурса размещается на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных в сроки и объеме, определяемом организатором.

Приложение
к Положению
о порядке организации
и проведения конкурса
на лучшую работу в сфере
защиты персональных данных

ТРЕБОВАНИЯ
к конкурсным работам

1. Язык изложения текста работы: русский, белорусский.
2. Рекомендуемый объем представляемой работы: до 7 страниц формата А4 (без списка использованных источников).
Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт: Times New Roman (Times New Roman Cyr), межстрочный интервал – одинарный. Не допускаются переносы, подстрочные ссылки и колонтитулы.
3. Работа должна содержать следующие элементы:
 - 3.1. название работы.
Параметры: размер шрифта – 14 пт, начертание – полужирное, прямое, все буквы прописные, выравнивание по центру, без абзацного отступа;
 - 3.2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора(ов), номер телефона для связи и статус (практикующий юрист или студент).
Параметры: размер шрифта – 14 пт, начертание – полужирное, прямое, выравнивание по центру, без абзацного отступа;
 - 3.3. аннотация (до 50 слов).
Параметры: размер шрифта – 12 пт, начертание – светлое, курсивное, выравнивание по ширине, без абзацного отступа;
 - 3.4. текст работы.
Параметры: размер шрифта – 14 пт, начертание – светлое, прямое, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм;
 - 3.5. список использованных источников.
Параметры: размер шрифта – 14 пт, начертание – светлое, прямое, заголовок – выравнивание по центру, без абзацного отступа, список использованных источников – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 12,5 мм.
4. Следующие компоненты необходимо единообразно использовать по тексту доклада:
 - кавычки ” “;
 - длинное тире по тексту и в ссылках: [1, с. 3–5];

слова ”статья“/”статьи“, ”пункт“/”пункты“, ”часть“/”части“ сокращаются соответственно ”ст.“, ”п.“, ”ч.“;

дата оформляется словесно-цифровым способом, например ”12 марта 2022 г.“;

инициалы ставятся перед фамилией и разделяются пробелами: например, И.И. Иванов;

№, г., с., инициалы, числа не переносятся отдельно на другую строку; все аббревиатуры и сокращения, за исключением общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

5. Ссылки на использованные источники нумеруются в соответствии с порядком цитирования в работе и оформляются в квадратных скобках: [1, с. 3].

Нормативные правовые акты с указанием вида, даты принятия (издания), регистрационного номера и названия указываются в тексте, ссылки на них в списке литературы не делаются.

Оформление библиографического описания различных источников, использованных в конкурсной работе, осуществляется в соответствии с примерами, приведенными в приложениях Д и Е ГОСТ 7.32-2017.

Пример оформления:

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Михаил Александрович Ковалев

+375 29 * ** **, практикующий юрист**

Аннотация. В работе рассматриваются вопросы применения законодательства о применении законодательства о персональных данных в сфере образования. Рассматриваются подходы к применению тех или иных правовых оснований при обработке персональных данных при реализации образовательного процесса и иных случаях. Приводятся конкретные примеры применения правовых оснований обработки персональных данных в сфере образования.

Текст, текст.

Список использованных источников

- 1.
- 2.
- 3.