

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

| Цели обработки персональных данных                                               | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                                                             | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА</b>                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |
| Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними | Соискатели на трудоустройство                                              | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)     | 1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе <i>rabota.by</i> ) – абз. 19 ст. 6 Закона<br>2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона<br>3. При направлении резюме на электронную почту – согласие<br>При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие | 1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года<br><br>2. В случае принятия на работу – 1 месяц<br><br>3. При даче согласия – <i>указывается срок действия согласия<sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“</i> |
| Формирование и ведение резерва кадров                                            | Соискатели на трудоустройство                                              | ФИО, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона, e-mail, иные данные, предусмотренные законодательством или указанные в резюме | 1. Если формирование и ведение резерва кадров предусмотрено законодательством (Указ Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354) – абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона<br>2. В иных случаях – согласие                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. 3 года<br><br>2. При даче согласия – <i>указывается срок действия согласия<sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“</i>                                                                                              |

<sup>1</sup> В данной графе применительно к конкретному бизнес-процессу перечень обрабатываемых персональных данных приведен в качестве примера. Его не следует рассматривать как единственно верный или как позицию Национального центра защиты персональных данных по тому, какие данные нужны для того или иного бизнес-процесса. оператору (уполномоченному лицу) следует заполнять эту и иные графы исходя из правовых норм и особенностей своей деятельности.

<sup>2</sup> По общему правилу, срок действия согласия составляет не более 3 лет.

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                               | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                                                                                                         | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)</b></p>                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Создание, регистрация и использование личного кабинета на сайте и (или) в мобильном приложении                                                                   | Клиенты – ФЛ и ИП<br><br>Уполномоченные представители ЮЛ                   | 1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона, логин и пароль<br><br>2. Для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий номер телефона, логин и пароль                                   | 1. В отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона)<br>При отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие<br><br>2. В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)<br><br>3. В случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона (например, при создании личных электронных кабинетов в рамках общегосударственной автоматизированной информационной системы) | 1. Если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве.<br><br>2. Если правовым основанием выступает согласие – <i>указывается срок действия согласия</i> <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“ (например, не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете либо до отзыва согласия) |
| Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров | Клиенты – ФЛ и ИП<br><br>Уполномоченные представители ЮЛ                   | 1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой<br><br>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail | 1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)<br><br>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                                                                                  | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                                                                                           | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                                                                                                                                 | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                              | Срок хранения персональных данных                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.) | Контрагенты – ФЛ и ИП<br><br>Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ                                                                                                                          | 1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой<br><br>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона | 1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)<br><br>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора                                |
| Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств                                                                                                                                   | ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора | ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)                                                                                                    | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)                                   | 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет |
| <p align="center"><b>МАРКЕТИНГ</b><br/> <b>(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)</b></p>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| Регистрация и участие в программе                                                                                                                                                                                   | Участники программы                                                                                                                                                                                  | Имя, e-mail; номер телефона, идентификатор участника                                                                                                                                                                     | Согласие                                                                                                                                                      | Указывается срок действия согласия <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“                                                                               |

| Цели обработки персональных данных                                                                    | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                                                                         | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лояльности                                                                                            | Лояльности                                                                 | программы лояльности                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (например, срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последней активности, а в случае неиспользования бонусной карты – 3 годами с даты предоставления согласия)                                               |
| Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах                                            | Клиенты – ФЛ и ИП                                                          | Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно) (см. Разъяснения по рекламной рассылке) | Согласие                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Указывается срок действия согласия <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“                                                                                                                                                 |
| Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях                 | Участники рекламной игры, рекламного мероприятия                           | Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети                                                                                   | 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством))<br>2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий) | 1. 3 года с даты окончания рекламной игры                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Указывается срок действия согласия <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“                                                                                                                                              |
| Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах | Участники мероприятий, проводимых организацией                             | ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)                                                              | <b>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки</b><br>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника<br>2. Абз. 19 ст. 6 Закона –                                                  | Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup> | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                            |                                                          | <p>при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия<sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“</p>                                                                                                                                                                                     |
|                                    |                                                                            |                                                          | <p><b>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</b></p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)</p> | <p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p> |
| КОММУНИКАЦИЯ                       |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                        | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                  | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                              | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей | Клиенты – ФЛ и ИП<br>Уполномоченные представители ЮЛ                                        | Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке                                                          | 1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона<br>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)<br>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие | При заключении договора – 3 года после завершения переписки<br><br>Если обработка осуществляется на основании согласия – <i>указывается срок действия согласия<sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“</i> |
| Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.                           | 1. Лица, направившие обращение<br>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 лет с даты последнего обращения<br><br>5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений                                                                                                     |
| Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных                             | 1. Лица, направившие обращение<br>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Данные, указанные в ст. 14 Закона                                                                                     | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 год                                                                                                                                                                                                    |
| Запись на личный прием                                                                                                                    | Лица, обращающиеся на личный прием                                                          | ФИО, номер телефона, содержание вопроса                                                                               | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 лет                                                                                                                                                                                                    |

| Цели обработки персональных данных                                                   | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                                                                                       | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                                   | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                          | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рассмотрение заявлений потребителей                                                  | Клиенты – ФЛ                                                                                                                                                                                     | ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении      | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)                                                                                                                        | 5 лет с даты последнего обращения                                                                                                                                                                                                                              |
| Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в колл-центр                            | Клиенты – ФЛ и ИП<br>Уполномоченные представители ЮЛ                                                                                                                                             | Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении                                                            | 1. В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)<br>2. В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)                                              | <i>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Если срок законодательством не установлен, срок определяется с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона</i> |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  | Аудиозапись разговора                                                                                                      | 1. Согласие<br>2. Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, если необходимость осуществления аудиозаписи разговора предусмотрена законодательными актами, например, при обращении в скорую помощь и др.) |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ                                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств) | 1. Работники, бывшие работники<br>2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ<br>3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ<br>4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ | ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)                                                                                                                | <i>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных</i>                                                    |

| Цели обработки персональных данных                                                                         | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                        | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                                         | Правовые основания обработки персональных данных                                                                                                                                                                         | Срок хранения персональных данных |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства    | Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе            | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)                                                                                                                                              |                                   |
| Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности | В зависимости от формы отчетности                                                                 | В соответствии с формой предоставляемой отчетности                                                               | Абз. 20 ст. 6 Закона                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций           | Лица, в отношении которых запрашивается информация                                                | В соответствии с поступившим запросом                                                                            | 1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных<br>2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами |                                   |
| Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство                 | Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на             | Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) | Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)                                                             |                                   |

| Цели обработки персональных данных                                                                                       | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке                                                           | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>                                            | Правовые основания обработки персональных данных                 | Срок хранения персональных данных                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)   | Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА</b>                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| Осуществление пропускного режима                                                                                         | Посетители                                                                                                                           | ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)           | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности) | <i>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона</i>                                                                                                                       |
| <b>ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя | 1. Лица, проходящие практику<br>2. Руководители практики от учреждения образования<br>3. Лица, уполномоченные на подписание договора | ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)           | В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики |

| Цели обработки персональных данных                                                                                                                  | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных <sup>1</sup>          | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение доступа в здание организации в рамках системы контроля и управления доступом (СКУД) с использованием биометрических персональных данных | Лица, проходящие практику                                                  | Изображение лица, проходящего практику, отпечатки его пальцев рук | Согласие <sup>3</sup>                            | Указывается срок действия согласия <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“ |
| Указание личного мобильного номера в информационном ресурсе, корпоративной сети нанимателя для коммуникации по вопросам практики                    | Лица, проходящие практику                                                  | Мобильный номер телефона                                          | Согласие                                         | Указывается срок действия согласия <sup>2</sup> либо ”до отзыва согласия“ |

<sup>3</sup>Согласие на обработку персональных данных для данной цели будет иметь свободный характер только при условии наличия альтернативного варианта доступа. Исключение составляют особо опасные, режимные объекты, объекты военного и специального назначения, в банковской сфере в целях защиты помещений, в которых хранятся денежные средства и иные ценности либо установлены серверы, и т.п. В иных случаях указание такого способа доступа в качестве единственного не отвечает требованию соразмерности (пункт 2 статьи 4 Закона) и влечет риски для прав субъектов персональных данных.