

Приложение 1
к Политике обработки персональных данных в
процессе трудовой деятельности

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ				
<p>Прием на работу, заключение трудового договора (контракта)</p> <p>(в том числе заполнение личного листка по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)</p>	Работники	<p>ФИО, адрес, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, а также иные персональные данные, необходимые для достижения соответствующей цели</p>	<p>Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)</p>	<p>В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве</p> <p>Если срок не определен – до прекращения трудовых отношений</p>
<p>Организация трудовой деятельности</p> <p>(в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы организации; создание телефонного справочника; изготовление визиток; учет рабочего времени; оплата труда; предоставление гарантий и компенсаций, контроль производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; поощрение; привлечение к дисциплинарной ответственности; разрешение индивидуальных трудовых споров; изменение трудового договора; охрана труда; расследование несчастных случаев на производстве; делопроизводство)</p>				
<p>Прекращение трудового договора</p>				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Реализация в случаях, предусмотренных законодательством, обязанностей (полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи</p> <p>(в том числе заполнение личного листка по учету кадров; ведение воинского учета; предоставление гарантий и компенсаций, социальных отпусков; заполнение деклараций о доходах)</p>	<p>Близкие родственники, члены семьи работников</p>	<p>ФИО, а также иные персональные данные, предусмотренные законодательством</p>	<p>Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)</p>	<p>В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников</p>
<p>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ</p>				
<p>Обеспечение доступа в здание организации в рамках системы контроля и управления доступом (СКУД) с использованием биометрических персональных данных</p>	<p>Работники</p>	<p>Изображение работника, отпечатки пальцев рук</p>	<p>Согласие¹</p>	<p><i>Указывается срок действия согласия² либо "до отзыва согласия"</i></p>
<p>Использование личных мобильного номера телефона работника, адреса электронной почты, аккаунта в социальных сетях для выполнения им трудовой функции</p>	<p>Работники</p>	<p>личные мобильный номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях</p>	<p>Согласие</p>	<p><i>Указывается срок действия согласия² либо "до отзыва согласия"</i></p>
<p>Указание даты рождения работника в информационном ресурсе, размещение на стенде с целью поздравления с днем рождения</p>	<p>Работники</p>	<p>ФИО, дата рождения</p>	<p>Согласие</p>	<p><i>Указывается срок действия согласия² либо "до отзыва согласия"</i></p>

¹ Согласие на обработку персональных данных для данной цели будет иметь свободный характер только при условии наличия альтернативного варианта доступа. Исключения составляют особо опасные, режимные объекты, объекты военного и специального назначения, в банковской сфере в целях защиты помещений, в которых хранятся денежные средства и иные ценности либо установлены серверы, и т.п. В иных случаях указание такого способа доступа в качестве единственного не отвечает требованию соразмерности (пункт 2 статьи 4 Закона) и влечет риски для прав субъектов персональных данных.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Размещение информации о работниках на сайте организации, в социальных сетях и мессенджерах	Работники	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение, сопроводительный текст (при наличии)	Согласие, если: 1. размещение информации не связано с трудовой функцией работника; 2. работник является основным объектом съемки; 3. обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством. В иных случаях (например, при размещении фото- и видеоизображений работников на общем плане в рамках новостного контента) правовым основанием такой обработки может выступать абз. 8 ст. 6 Закона	Если правовым основанием выступает согласие – <i>указывается срок действия согласия² либо ”до отзыва согласия“.</i> Если обработка связана с трудовой функцией работника – до даты прекращения трудовых отношений. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Создание и размещение на корпоративном информационном ресурсе (сайте) организации информационного контента о деятельности организации с участием работников	Работники	Фото- и (или) видеоизображение	1. Согласие	<i>Указывается срок действия согласия² либо ”до отзыва согласия“</i>
Предоставление работнику дополнительных социальных гарантий, не предусмотренных коллективным договором организации или при отсутствии в организации коллективного договора (например, посещение бассейна, спортивного зала, организация экскурсий)	Работники, их близкие родственники, члены семей	ФИО, а также иные персональные данные, необходимые для предоставления гарантии	1. Согласие 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю)	1. <i>Указывается срок действия согласия² либо ”до отзыва согласия“</i> 2. Срок устанавливается в соответствии с законодательством об архивном деле

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Организация добровольного медицинского страхования расходов работников и членов их семей</p>	<p>Работники, члены их семей</p>	<p>ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, иные персональные данные, необходимые для организации добровольного медицинского страхования</p>	<p>1. Согласие 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю) 3. Абз. 8 статьи 6 (при наличии соответствующей гарантии в коллективном договоре)</p>	<p>и делопроизводстве 1. Если правовым основанием выступает согласие – указывается срок действия согласия² либо ”до отзыва согласия“ 2. В иных случаях срок устанавливается в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве, а при отсутствии такового – с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона</p>
<p>ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ</p>				
<p>Осуществление контроля за посещаемыми работниками интернет-ресурсами с использованием каналов электросвязи организации в рамках политики информационной безопасности</p>	<p>Работники</p>	<p>IP-адрес устройства и интернет-ресурса, MAC-адрес устройства, время начала и окончания посещения В случае попытки посещения интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен, – сведения об учетной записи, URL-адрес интернет-ресурса, время попытки посещения</p>	<p>Абз. 8 ст. 6 Закона, Указы Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 и от 14.02.2023 № 40.</p>	<p>1 год с даты посещения, а при наличии признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения – до окончания проведения соответствующих проверок</p>
<p>Организация прохождения работниками профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки, переподготовки</p>	<p>Работники</p>	<p>ФИО, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, в том числе</p>	<p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде), если обеспечение обучения является обязанностью</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		идентификационный номер, сведения о посещении занятий	нанимателя 2 Абз. 15 ст. 6 Закона (договор оказания образовательных услуг)	
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении	1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)	5 лет с даты подачи заявления