

**Примерный реестр
обработки персональных данных в учреждении здравоохранения (детские поликлиники)¹**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
Коммуникация							
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Руководитель, заместители руководителя, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц, лицо ответственное за рассмотрение обращений, работники, заинтересованные в рассмотрении обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З “Об обращениях граждан и юридических лиц”)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* - 5 лет с даты последнего обращения. п. 89* – 5 л. п. 90* – 5 л.
2	Предварительная запись на личный прием	Руководитель, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З “Об обращениях граждан и юридических лиц”)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.
3	Проведение личного приема	Руководитель, заместители руководителя	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 л. п. 87* – 5 л. п. 94* – 5 л.

¹ В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе “Методологические документы” (доступны по ссылке: https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr_obrabotki_primery.docx).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
			быть указаны в ходе личного приема	телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	”Об обращениях граждан и юридических лиц“, приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)		
4	Проведение ”прямых телефонных линий“	Руководитель, заместители руководителя	Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 93* – 1 г. п. 95* – 5 л. п. 96* – 5 л.
5	Осуществление административных процедур	Руководитель, заместители руководителя,	Заявитель, законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона;	Не передаются, за исключением случаев,	п. 100* – 5 л. п. 101* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
		лица, ответственные за осуществление административных процедур	заявителя, работники	Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	предусмотренных законодательством	
6	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Руководитель, заместители руководителя, лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте	Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
					Министерства здравоохранения) 3. Согласие – в иных случаях		юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
					При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (Ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", постановление Совета Министров		

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
					Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций" 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)		
7	Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента)	Руководитель, заместители руководителя, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Работники, пациенты, законные представители пациентов, подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, ФИО, должность, иные размещаемые сведения	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях	Instagram, Telegram и др.	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
					1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)		
8	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Пользователи сайта и сервисов учреждения	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций")	Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
9	Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы	Пациенты, иные лица	Аудиозапись, номер телефона, иные персональные данные, предоставленные субъектом при	Ст. 5 Закона (согласие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Не более 30 дней

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
	оказываемых услуг, контроль качества обслуживания)			телефонном разговоре			
10	Информационная рассылка с использованием доступных каналов связи (телефон)	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за осуществление соответствующих функций	Пациенты, их законные представители,	ФИО; номер телефона	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	УЛ оператора (например, операторы электросвязи)	Устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
Осуществление хозяйственной деятельности							
11	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Руководитель, лица, уполномоченные на подписание договора	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз. 15 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 70* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
					кодекса Республики Беларусь)		
12	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Специалист по закупкам, члены комиссий по закупкам	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" и др.)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 1063* – 5 л., п. 1064* – 5 л.
Обеспечение безопасности физических и юридических лиц. Видеонаблюдение							
13	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь")	Организации, осуществляющие охранную деятельность, иные субъекты, в случаях, предусмотренных законодательством	30 суток ²
14	Организация пропускной системы	Руководитель, заместители руководителя, лица,	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3	Организации, осуществляющие охранную деятельность, в	30 суток

² Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях: поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
		ответственные за выполнение соответствующих функций			”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“)	случаях, предусмотренных законодательством	
15	Организация личного приема граждан руководством учреждения здравоохранения с осуществлением видеонаблюдения	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 ”Об обращениях граждан и юридических лиц“ ³)	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	30 суток
16	Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Согласие	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	30 суток
	Выполнение юридически значимых обязанностей						
17	Организация архивного хранения медицинской документации	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за формирования	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 ”Об архивном деле и делопроизводстве“)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством ⁴

³ В случае, если такое решение принято руководителем.

⁴ В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“. В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов“.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
		архивного хранения					
18	Ведение системы учета документооборота	Руководитель, заместители руководителя, работники, использующие в работе систему учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ⁵)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством
Организация оказания медицинской помощи							
19	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажных носителях) в целях оказания медицинской помощи	Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями	Абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона, (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении) и иные НПА, принятые в его развитие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Определяется в соответствии с законодательством

⁵ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
				заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами			
20	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами.	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	УЛ, обеспечивающие функционирование МИС	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
21	Запись на прием, вызов врача на дом	Медицинский регистратор, регистратор	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 50** – 1 г. п. 51** – 1 г. п. 52** – 3 г.
22	Организация оказания платных медицинских услуг	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг населению, лица, осуществляющие оформление договоров и прием денежных средств	Пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6 Закона ⁶ ; абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 94** – 5 л, п. 95** – 5 л.

⁶ Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
23	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за организацию медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, дата рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного мед. страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения")	Страховые организации	п.415** – 3г., п. 416** – 3г., п. 417** – 3г.
24	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, врачи-эксперты	Пациенты, их законные представители, врачи-специалисты, медицинские работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 "Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении"	п. 395** – 10 л., п. 396** – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
				нормативными правовыми актами			
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия							
25	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона Республики Беларусь "О здравоохранении"	В соответствии с главой 10**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
Иная деятельность							
26	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Руководитель, заместители руководителя, главная медицинская сестра, медицинские работники участвующие в оказании медицинской помощи связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 "О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах", постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 № 51 "Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 "Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях")	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 л.
27	Выражение несогласия на забор органов для трансплантации после смерти	Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за выполнение соответствующих функций	Пациенты, их законные представители.	Сведения о пациенте в соотв. с приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 10-1 Закона Республики Беларусь от 4 марта 1997 г. № 28-3 "О трансплантации органов и тканей человека", постановление Министерства здравоохранения Республики	Передаются в Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии (для целей ведения Единого регистра	п. 266** – постоянно

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
				марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации”	Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации”	трансплантации органов и (или) тканей человека)	
28	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи	Несовершеннолетние, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 “О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“)	Управление (отделы) по образованию по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) (п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055)	Определяется в соответствии с законодательством
29	Осуществление профилактики правонарушений	Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники учреждения	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6 Закона, (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 “Об основах деятельности по профилактике правонарушений“, Согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 “О вопросах	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении, ст. 31-2, 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г.	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 “Об основах деятельности по профилактике правонарушений – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения*
					профилактики правонарушений“),	№ 122-3 ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений“)	
30	Организация оказания медицинской помощи в учреждениях образования ⁷	Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники учреждения, которые закреплены за учреждением образования	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 4 ст. 41 Кодекса об образовании; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 1925 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Определяется в соответствии с законодательством

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов“ (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“ (по тексту таблицы – приказ № 11).

⁷ Осуществляется государственной организацией здравоохранения по месту нахождения учреждения образования