**Примерный реестр**

**обработки персональных данных в учреждении** **здравоохранения (взрослые поликлиники)[[1]](#footnote-1)**

| **№** | **Цель**  **обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей**  **(уполномоченные лица и третьи лица)** | **Срок хранения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коммуникация** | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений | Руководитель, заместители руководителя, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц, лицо ответственное за рассмотрение обращений, работники, заинтересованные в рассмотрении обращений | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон)  (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 85**\*** – 5 лет с даты последнего обращения,  п. 89\* – 5 л.,  п. 90\* – 5 л. |
| 2 | Предварительная запись на личный прием | Руководитель, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан | Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием | ФИО, номер телефона, содержание вопроса | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 92**\*** – 1 г.,  п. 94**\*** – 5 л. |
| 3 | Проведение личного приема | Руководитель, заместители руководителя | Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема | ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения) | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона  (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“,  приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 85**\*** – 5 л.,  п. 87**\*** – 5 л.,  п. 94**\*** – 5л. |
| 4 | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Руководитель, заместители руководителя | Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утверэжденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №  667 ”О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 93\* – 1 г.,  п. 95\* – 5 л.,  п. 96\* – 5 л. |
| 5 | Осуществление административных процедур | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за осуществление административных процедур | Заявитель, законные представители заявителя, работники | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“ | Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона  (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 100**\*** – 5 л.,  п. 101**\*** – 5 л. |
| 6 | Ведение официального интернет-сайта учреждения | Руководитель, заместители руководителя, лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта | Работники,  пациенты, законные представители пациентов,  иные лица, посетители интернет-сайта | ФИО, изображение  (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.) | Если субъект персональных данных является основным объектом съемки   1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) 3. Согласие – в иных случаях | Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта | Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;  до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления |
| При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях   1. Абз. 20 ст. 6 Закона   (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З ”Об информации, информатизации и защите информации“, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 ”О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“)  2.Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)  3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки) |
| 7 | Ведение социальных сетей и мессенджеров  (размещение информационно-новостного контента) | Руководитель, заместители руководителя, уполномоченное на выполнение данной работы | Работники; пациенты; законные представители пациентов, подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения | Если субъект персональных данных является основным объектом съемки  1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника  2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных  3. Согласие – в иных случаях | Instagram, Telegram и др. | С учетом сроков, установленных законодательством, либо  до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления |
| При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях  1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)  2.Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)  3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки) |
| 8 | Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций | Пользователи сайта и сервисов учреждения | ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация,  предоставленная  пользователем (указанная в переписке) | В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае:  ст. 5 Закона (согласие);  в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона  (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“) | Наименование УЛ, предоставляющего услуги хостинга, сопровождения сайта | Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством |
| 9 | Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания) | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы | Пациенты, иные лица | Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре | ст. 5 Закона (согласие) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | Не более 30 дней |
| 10 | Информационная рассылка с использованием доступных  каналов связи (телефон) | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за осуществление соответствующих функций | Пациенты, их законные представители, | ФИО;  номер телефона | Абз. 20 ст. 6,  абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона | УЛ оператора (например, операторы электросвязи) | Устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством |
|  | **Осуществление хозяйственной деятельности** | | | | | | |
| 11 | Заключение, исполнение,  изменение и расторжение  договоров с контрагентами,  за исключением договоров  на оказание медицинских и  иных услуг | Руководитель, лица, уполномоченные на подписание договора | Контрагенты – ФЛ и ИП,  представители контрагентов – ЮЛ | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона.  В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское  законодательство);  в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 70\* – 3 г.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| 12 | Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств | Специалист по закупкам, члены комиссий по закупкам | ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора | ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) | Абз. 20 ст. 6 Закона  (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З ”О государственных закупках товаров (работ, услуг)“, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 ”О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств“ и др.) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 1063\* –5 л.,  п. 1064\* – 5 л. |
|  | **Обеспечение безопасности физических и юридических лиц. Видеонаблюдение** | | | | | | |
| 13 | Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“) | Организации, осуществляющие охранную деятельность, иные субъекты, в случаях, предусмотренных законодательством | 30 суток[[2]](#footnote-2) |
| 14 | Организация пропускной системы | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“) | Организации, осуществляющие охранную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством | 30 суток |
| 15 | Организация личного приема граждан руководством учреждения здравоохранения с осуществлением видеонаблюдения | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[3]](#footnote-3)) | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | 30 суток |
| 16 | Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека | Согласие | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | 30 суток |
|  | **Выполнение юридически значимых обязанностей** | | | | | | |
| 17 | Организация архивного хранения медицинской документации | Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за формирования архивного хранения | Работники, пациенты, законные представители пациентов | Определяются с учетом цели обработки персональных данных | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | Определяется в соответствии с законодательством [[4]](#footnote-4) |
| 18 | Ведение системы учета документооборота | Руководитель, заместители руководителя, работники, использующие в работе систему учета документооборота | Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе | Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“[[5]](#footnote-5)) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | Определяется в соответствии с законодательством |
| **Организация оказания медицинской помощи** | | | | | | | |
| 19 | Организация оказания  медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,  контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII ”О здравоохранении“ (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие) | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | Определяется в соответствии с законодательством |
| 20 | Ведение медицинской документации в электронном виде (при  формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении) | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,  контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами | Согласие  (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 ”О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента“) | УЛ, обеспечивающие функционирование МИС | Определяется в соответствии с законодательством |
| 21 | Запись на прием, вызов врача на дом | Медицинский регистратор, регистратор | Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица | ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 50\*\* – 1 г,  п. 51\*\* – 1 г.,  п. 52\*\* –3 г. |
| 22 | Организация оказания платных медицинских услуг | Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг, лица, осуществляющие оформление договоров и прием денежных средств | Пациенты, их законные представители, работники | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,  контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами | Абз. 15 ст. 6[[6]](#footnote-6), абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона;  (ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 ”Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 94\*\* – 5 л.,  п. 95\*\* – 5 л.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –10 лет после окончания срока действия договора |
| 23 | Оказание медицинской помощи в рамках страхового  обслуживания | Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за организацию медицинской помощи в рамках страхового  обслуживания | Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели | ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона  (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 ”Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения“) | Страховые организации | п. 415\*\* – 3г.,  п. 416\*\* – 3 г.,  п. 417\*\* – 3г. |
| 24 | Проведение предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствование работников, а также предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники, ответственные за проведение данных осмотров в рамках заключенных договоров | Работники учреждения здравохранения, работники организации, с которой заключен договор на данный вид медицинских осмотров | ФИО, год рождения, место работы, должность служащего, профессия рабочего, результаты медицинского осмотра | Абз. 20 ст. 6 Закона  (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 мая 2008 г. № 87 ”Об утверждении Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей колесных тракторов и самоходных машин“;  постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 ”О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов“; постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119 ”О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников“; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 ”Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов“ и т.д.) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 71\*\* – 3 г.,  п. 72\*\* – 3 г.,  п. 80\*\* – 5 л.,  п. 81\*\* – 3 г.,  п. 82\*\* – 3 г. |
| 25 | Проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники отделений профилактики, врачебно-экспертная комиссия | Пациенты территории обслуживания учреждения, работники организаций с которыми заключены договоры на данный вид медицинских осмотров, работники учреждения здравоохранения | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 ”О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих“, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 ”Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов“ и т.д.) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п.83\*\* – 5 л. |
| 26 | Экспертиза и оценка качества медицинской помощи | Руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, врачи-эксперты | Пациенты, их законные представители, работники учреждения здравоохранения | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 ”Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении | п. 395\*\* – 10 л.,  п. 396\*\* – 5 л. |
| 27 | Организация медицинской помощи обязанным лицам, прохождение медицинских осмотров данными лицами | Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за организацию медицинской помощи и проведение данных осмотров, лица, уполномоченные выполнять передачу информации в УВД и по месту работы обязанного лица | Пациенты, которые являются обязанными лицами | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона  (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 ”О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-З ”Об изменении законов по вопросам занятости населения“, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 ”О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении,  ИДН района РУВД (РОВД)  наниматель, у которого работает обязанное лицо) | Определяется в соответствии с законодательством |
| **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия** | | | | | | | |
| 28 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия | Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З ”О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения“, санитарные нормы и правила, утвержденные. Министерством здравоохранения Республики Беларусь) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении | В соответствии с главой 10\*\* |
| **Иная деятельность** | | | | | | | |
| 29 | Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Руководитель, заместители руководителя, главная медицинская сестра, медицинские работники участвующие в оказании медицинской помощи связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Пациенты, их законные представители, близкие родственники | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона  (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-З ”О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах“, постановление Министерства здравоохра-нения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 ”Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 ”Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях“) | п.733\*\* – 5 л.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 л. |
| 30 | Выражение несогласия на забор органов для трансплантации после смерти | Руководитель, заместители руководителя, лица ответственные за выполнение соответствующей функции | Пациент (законный представитель), близкие родственники, супруг, супруга | Сведения о пациенте в соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации” | Абз. 20 ст. 6 Закона,  (ст. 10-1 Закона Республики Беларусь от 4 марта 1997 г. № 28-З “О трансплантации органов и тканей человека”,  постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации”) | Передаются в Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии  (для целей ведения Единого регистра трансплантации органов и (или) тканей человека) | п. 266\*\*– постоянно |
| 31 | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи | Несовершеннолетние, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения  здравоохранения | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  (ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“) | Управление (отдел) по образованию по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) (п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055) | Определяется в соответствии с законодательством |
| 32 | Осуществление профилактики правонарушений | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения | Пациенты, их законные представители,  медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения | Абз. 20 ст. 6 Закона  (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений“, согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456”О вопросах профилактики правонарушений“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении,  ст. 31-2, 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений“) | Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З ”Об основах деятельности по профилактике правонарушений – 5 л. |
| 33 | Организация оказания медицинской помощи в учреждениях образования[[7]](#footnote-7) | Руководитель, заместители руководителя, медицинские работники, которые закреплены за учреждением образования | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  (п. 4 ст. 41 Кодекса об образовании;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 1925 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | Определяется в соответствии с законодательством |
| 34 | Медицинское освидетельствование кандидатов в водители механических транспортных средств и обязательное медицинское переосвидетельствование водителей механических транспортных средств | Руководитель, заместители руководителя, медицинская водительская комиссия | Кандидаты в водители, водители,  судоводители | ФИО, сведения, содержащиеся в выписке из медицинских документов, результаты медицинского освидетельствования | Абз. 20 ст. 6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона  (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2022 г. № 95 ”Об обязательном медицинском освидетельствовании кандидатов в водители, медицинском освидетельствовании судоводителей, переосвидетельствовании водителей“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 501  ”Об обязательном медицинском переосвидетельствовании водителей механических транспортных средств, самоходных машин“) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 73\*\* – 10 л.,  п. 74\*\* – 5 л. |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов“ (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

\*\* В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“ (по тексту таблицы – приказ № 11).

1. В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе ”Методологические документы“ (доступны по ссылке: https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr\_obrabotki\_primery.docx). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

   поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если такое решение принято руководителем. [↑](#footnote-ref-3)
4. В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“. В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов“. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-5)
6. Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные [↑](#footnote-ref-6)
7. Осуществляется государственной организацией здравоохранения по месту нахождения учреждения образования [↑](#footnote-ref-7)