

Примерный реестр обработки персональных данных в учреждении дошкольного образования¹

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
Организационная деятельность							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 85* – 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Заведующий, делопроизводитель	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Заведующий, делопроизводитель	Законные представители воспитанников, обучающихся	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	Не передаются	п. 100*, 101* – 5 л.

¹ В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью. Примерный реестр обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе "Методологические документы" (доступны по ссылке: https://cpd.by/storage/2023/04/Reestr_obrabotki_primery.docx).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				органами и иными организациями по заявлениям граждан“.			
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).		п. 70* – 3 г. п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ² .	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном

² Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (например, заместитель заведующего, делопроизводитель, воспитатель-методист и др.)	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.	<i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i> абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	Пользователи сайта	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
7.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Заведующий, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Педагогические работники; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ³ .	Instagram, Telegram и др.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
8.	Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник государственной организации	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 766* – 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО,

³ Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	здравоохранения, медицинский работник УДО		здоровья, сведения о вакцинации.	приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" ⁴ .		п. 310** – 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО
9.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению	Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	Не передается	30 суток
	для организации личного приема граждан				Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" ⁵ .	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	Не более 30 суток
	для целей функционирования республиканской системы мониторинга				Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения	-	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения,

⁴ В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со ст. 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП "О здравоохранении".

⁵ В случае, если такое решение принято руководителем УДО.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	общественной безопасности ⁶				общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.		утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/ воспитательного процесса	Заведующий, заместитель заведующего, сторож	Воспитанники, обучающиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>

⁶ Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.		
11.	Организация питания воспитанников, обучающихся	Заведующий, педагогические работники, работники кухни	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).	абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769* – 1 г., п. 770* – 1 г., п. 311** – 1 г.
12.	Обеспечение льготным питанием	Заведующий, заместитель заведующего, педагог социальный, педагог-психолог	Воспитанники, обучающиеся	ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 769* – 1 г., п. 311** – 1 г.
13.	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	Не передаются.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
14.	Осуществление деятельности родительского комитета УДО	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Законные представители воспитанников, обучающихся	ФИО законного представителя, контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; Положение о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования".	Не передаются.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г.
15.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	Заведующий, заместитель заведующего	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность, квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования".	Вышестоящие организации, отдел (управление) образования.	п. 751* – постоянно/10 л./3 г. п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.
16.	Организация архивного дела	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			представители воспитанников, обучающихся				Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
17.	Ведение системы учета документооборота	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" ⁷ .	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством.

⁷ В случае ведения электронного документооборота.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
18.	Организация учета материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098* – 3 г.
19.	Инвентаризация	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
20.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Заведующий, заместитель заведующего	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	Не передаются.	п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г. п. 937* – 3 г.
21.	Проведение "прямых телефонных линий"	Заведующий, заместитель заведующего	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями	Не передаются.	п. 93* – 1 г. п. 95* – 5 л. п. 96* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					граждан и юридических лиц“).		
Образовательная деятельность							
22.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183 ⁸ .	Не передается	п. 778* – 1 г. после отчисления воспитанника, обучающегося
23.	Ведение банка данных о детях дошкольного возраста в районе ⁹	-	-	-	Для указанной обработки персональных данных в УДО необходимо надлежащее правовое основание.	-	п. 773* – 5 лет п. 313** – 5 лет

⁸ В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования.

⁹ Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим учет детей для получения ими дошкольного образования не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
24.	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".	Не передается.	п. 320** – 55 л. п. 774* – 55 л.
25.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Иные УДО, управления (отделы) образования.	<i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>
26.	Учет ежедневной посещаемости УДО, УСО воспитанниками	Педагогические работники	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося).	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением	Не передается.	п. 779* – 5 л. после отчисления из УДО, УСО,

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.		п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО
27.	Проведение занятий в группе	Педагогические работники, учитель-дефектолог	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	Не передается.	п. 781* – 10 л., п. 782* – 3 г., п. 783* – 3 г. п. 312** – 1 г.
28.	Оказание логопедической помощи	Заведующий, педагогические работники, учитель-дефектолог	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	ЦКРОиР, УЗ.	С учетом сроков, установленных законодательством.
29.	Организация обучения на дому	Заведующий, заместитель заведующего, социальный педагог,	Воспитанники, обучающиеся с ОПФР,	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275	Отдел (управление) образования.	п. 318** – 5 л. ЭПК, п. 358** – 5 лет ЭПК,

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		педагог-психолог, иные педагогические работники	их законные представители	представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 "Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому"; приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому"; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.		п. 485** – 5 лет ЭПК.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
30.	Организация интегрированного обучения и воспитания	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК в соответствии с Положением о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	п. 781* – 10 л., п. 813* – 10 л., п. 482** - 10 л.
Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа							
31.	Оказание психологической помощи	Педагог-психолог, социальный педагог	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных	п. 783* – 3 г., п. 315** – 1 г., п. 319** – 3 г. (отчеты, информация), п. 585** – 5 лет (социально-педагогическая

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				законных представителей.	помощи ¹⁰ ; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	законодательством ¹¹ .	характеристика), п. 588** – 5 лет (журналы учета)
32.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель–дефектолог, специалисты СППС	Воспитанники, обучающиеся, в том числе иных УО ¹² .	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения	ЦКРОиР, иные УО.	п. 782* – 3 г., п. 783* – 3 г., п. 483** - 3 г.

¹⁰ Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи.

¹¹ Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“.

¹² Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.		
33.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении школы. Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22).	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.	п. 767* – 3 г. п. 830* – постоянно, п. 832* – постоянно, п. 858* – 5 л., п. 309** - 3 г., п. 595** - 3 г., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.
34.	Организация и проведение социального расследования	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования.	п. 767* – 3 г. п. 830* – постоянно, п. 832* – постоянно, п. 858* – 5 л., п. 595** - 3 г., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему ¹³ .			
35.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально опасном положении	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении).	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л., п. 613** – 5 л., п. 614** – 5 лет.
36.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, заместитель заведующего, социальный педагог, педагог-психолог	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
37.	Организация работы объединений по интересам	Заведующий, заместитель заведующего,	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Центр по обеспечению деятельности	п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г. п. 964* – 1 г.

¹³ В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	(кружков, секций и др.)	педагогические работники		ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона ¹⁴ .	бюджетных организаций.	п. 965* – до минования надобности
38.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Заведующий, заместитель заведующего, педагог социальный, педагог-психолог	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители	ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.	Абз. 16 ст. 6 Закона ¹⁵ .	Отдел (управление) образования.	<i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>
39.	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися".	Отдел (управление) образования.	п. 532* – 45 л., п. 819** - 45 л., п. 820** – 3 г., п. 884** - 45 л.

¹⁴ Для внебюджетной деятельности.

¹⁵ Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				телефона законных представителей.			

*Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".